

ДОГОВОР
Д-69/10.10.2018г

Днес, 10.10. 2018 г., в гр. София, между:

1. „НАЦИОНАЛНА КОМПАНИЯ ИНДУСТРИАЛНИ ЗОНИ“ ЕАД /НКИЗ ЕАД/, ЕИК 121706255, със седалище и адрес на управление: гр. София, общ. Столична, район Средец, п. к. 1000, ул. „Ангел Кънчев“ № 1, ет. 4, представлявано от Антоанета Петрова Иванова - Барес, действащ в качеството си на Изпълнителен директор, от една страна, наричан за краткост по-долу в договора „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“,

и

2. „Булплан Инвест“ ООД, ЕИК 200010904, със седалище и адрес на управление: гр. Кюстендил, община Кюстендил, п. к. 2500, ул. „Ал. Стамболовски“ № 51А, представлявано от Антон Йосифов Стоянов, действащ в качеството си на пълномощник на Управлятеля Николай Антонов Йосифов, от друга страна, наричан за краткост по-долу в договора „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“,

На основание чл. 20, ал. 3 от ЗОП, във връзка с процедура по чл. 186 от ЗОП – „събиране на оферти с обява“, съставен Протокол № ВД-0422/28.09.2018 г. от Комисията за разглеждане, оценка и класиране на участниците, утвърден от Възложителя на основание чл. 97, ал. 4 от ППЗОП, се склучи настоящият договор за обществена поръчка.

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши строително-монтажни работи (наричани по-долу в договора СМР) за обект „Текущ ремонт на сграда, находяща се в I-000273, кв. 12а, м. Спорното, с. Гурмазово, община Божурище“.

(2) Място за изпълнение на договора: Икономическа зона София-Божурище, гр. Божурище, Софийска област.

(3) Възложителят се задължава да създаде на Изпълнителя необходимите условия за изпълнение на СМР съгласно този договор и изискванията на нормативните актове, както и да му заплати възнаграждение за извършената работа, при условията и в сроковете, уговорени в настоящия договор.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 2. (1) Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е 75 (седемдесет и пет) календарни дни, считано от датата на подписване на двустранен протокол, с който Възложителят предава на Изпълнителя обекта за извършване на СМР и му предоставя достъп до него.

Чл. 3. (1) Предаването и приемането на изпълнените СМР се извършва с подписване на двустранни протоколи, окомплектовани с протоколи, сертификати и други документи, удостоверяващи изпълнението на строително-монтажните работи и качеството на вложените материали.

(2) Когато при приемане на СМР се констатират недостатъци, се подписва двустранен констативен протокол, в който те се отразяват. В констативния протокол се посочват срокове за отстраняване на констатираните недостатъци, като тези срокове не се отразяват на срока по чл. 2, ал. 1 от договора.

(3) При окончателно завършване на работата по този договор страните подписват двустранен приемо-предавателен протокол, в който се описва извършената работа, качество на извършената работа и вложените материали, наличие на недостатъци, както и дали е спазен срокът за изпълнение на СМР.

(4) Възложителят има право да откаже да приеме работата или отделни части от нея, ако открие съществени недостатъци. Недостатъците се отстраняват от Изпълнителя за негова сметка, като той дължи неустойка за забавата, поради отстраняването на недостатъците.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. (1) Изпълнителят е длъжен в срок до 5 (пет) работни дни от сключване на настоящия договор да подпише двустранен приемо-предавателен протокол за предаване на обекта от страна на Възложителя, както и да получи достъп до него.

(2) Изпълнителят е длъжен да извърши СМР в срока по чл. 2, ал. 1 от договора с грижата на добър търговец, като спазва изискванията на строителните, техническите и технологичните правила и нормативи за съответните дейности.

Чл. 5. (1) Осигуряването на материали, детайли, както и всичко друго необходимо за СМР, в това число работна ръка, вид и брой техника е задължение на Изпълнителя.

(2) Изпълнителят се задължава да съставя и представя в срок всички документи, протоколи и сертификати, необходими за отчитането, приемането и заплащането изпълнените СМР.

(3) Изпълнителят е длъжен да изпълни СМР, съгласно одобрената Техническа спецификация, като при наличието на обективна невъзможност за изпълнението на част от тях или определени елементи да уведоми писмено Възложителя и съгласува промените с него.

(4) При установяване на некачествено изпълнени СМР, влагане на лошокачествени или нестандартни материали, установено с протокол, подписан от представител на Възложителя, се спира изпълнението им и не се заплащат разходите за тях. Изпълнителят възстановява за своя сметка некачествено изпълнените СМР.

Чл. 6. (1) Изпълнителят е длъжен да спазва законовите изисквания, свързани с изпълнение на СМР, включително относно опазването на околната среда и безопасността на строителните работи.

(2) Изпълнителят носи отговорност пред Възложителя, ако при извършването на СМР е допуснал отклонения от възложената работа.

(3) Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка с изпълнение на СМР, са за сметка на Изпълнителя.

(4) За вреди, причинени на лица, на публично или частно имущество, при или по повод изпълнение на СМР, отговорност носи изцяло Изпълнителят. Изпълнителят носи регресна отговорност спрямо Възложителя, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

Чл. 7. Изпълнителят носи пълна отговорност за работата и действията на своите работници/служители при изпълнение на СМР.

Чл. 8. Изпълнителят няма да ползва подизпълнител при изпълнение на договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. Възложителят се задължава:

1. да предаде обекта на Изпълнителя за извършване на строително-монтажните работи с оглед изискванията на този договор;

2. да предостави достъп на Изпълнителя до обекта, на който ще се извършват СМР за времето, предвидено за извършване на работите - предмет на този договор;

3. да приеме в срок изпълнената работа и да оказва съдействие на Изпълнителя при изпълнението на поръчката;

4. да заплати в договорените срокове и при условията на договора възнаграждение на Изпълнителя.

Чл. 10. Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълни/предаде възложената/изпълнена работа в срок.

Чл. 11. (1) Възложителят може по всяко време да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на Изпълнителя и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

(2) Указанията на Възложителя са задължителни за Изпълнителя, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи или водят до отклонение от поръчката.

(3) Възложителят се задължава да определи писмено длъжностни лица, които от негово име да извършват инвеститорски контрол и които да: контролират подготовката и извършването на СМР; оказват съдействие на Изпълнителя в рамките на договореното в този договор; приемат извършените СМР, като проверяват качеството на изпълнението им, както и верността на количествено-стойностните отчети на Изпълнителя; контролират спазването на сроковете за извършване на СМР, както и качеството на материалите, влагани в строителството; подписват протоколите, съставяни във връзка с извършване и приемане на СМР, след като извършат необходимите проверки, огледи и измервания на място и се установи, че са постигнати изискванията към съответните работи.

V. ЦЕНИ. УСЛОВИЯ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 12. (1) Общата цена за извършване на строително-монтажните работи, определена съгласно Офертата на Изпълнителя е в размер на 269 539,21 лева (двеста шестдесет и девет хиляди петстотин тридесет и девет лева и двадесет и една стотинки) без включен данък върху добавената стойност (ДДС) или 323 447,05 лева (триста двадесет и три хиляди четиристотин четиридесет и седем лева и пет стотинки) с включен ДДС. Общата цена е формирана съгласно количества и единични цени на видовете СМР посочени в Количествено – стойностната сметка (Приложение № 3) и Ценовото предложение (Приложение № 2).

(2) Окончателната стойност на поръчката се определя на база действително извършени и приети СМР, но същата не може да надвиши стойността по предходната алинея.

(3) Цената по ал. 1 е за цялостното извършване на СМР, включително цената на вложените материали, извършени работи и разходите за труд, механизация, допълнителни

разходи, печалба, временно строителство, доставно-складови разходи, пренос на материалите до работното място, както и всички други разходи на Изпълнителя.

(4) Възложителят заплаща на Изпълнителя действително извършените и приети СМР на база на двустранно подписан приемо-предавателен протокол, съгласно чл. 3, ал. 3 от договора, удостоверяващ извършването на СМР.

(5) При необходимост от извършване на допълнителни видове и/или количества СМР, същите се изпълняват чрез частична замяна на СМР по договора, когато това е в интерес на Възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, като констатирането, изпълнението и разплащането на СМР се извършва въз основа на двустранни корекционни (заменителни) таблици, подписани от Изпълнителя и Възложителя или от упълномощени от тях лица.

(7) Изпълнителят не може да иска заплащане на цена на извършени работи, ако те са вследствие на:

1. несъгласувано с Възложителя отклонение от възложената работа;
2. нарушаване на строителните, техническите и технологичните правила и нормативи;
3. отстраняване на допуснати от Изпълнителя недостатъци;
4. влагане на некачествени или неподходящи материали;
5. отклонение от нормите на Правилника за изпълнение и приемане на СМР.

Чл. 13. (1) Възложителят заплаща на Изпълнителя цената по чл. 12, ал. 1 от договора, както следва:

1. авансово плащане в размер на: 30% (тридесет на сто) от стойността на договора, платимо в срок до 7 (седем) работни дни от подписване на настоящия договор и след представяне на оригинална фактура на Изпълнителя.

2. междинно плащане – 50% (петдесет на сто) от стойността на договора, платимо в срок до 10 (десет) работни дни от представяне на двустранно подписан протокол за извършени 50 % от дейностите заложени в КСС и представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

3. окончателно плащане в размер на 20% (двадесет на сто) от стойността на действително извършените и приети СМР по единичните цени посочени от Изпълнителя в количествено-стойностната сметка – Приложение № 3, след предоставяне на оригинална фактура, издадена въз основа на двустранен подписан протокол за установяване извършването и за заплащане на натуралини видове СМР, платимо в срок до 10 (десет) работни дни.

(2) Банковата сметка на Изпълнителя е:

Банка: УниКредит Булбанк АД

IBAN: BG30UCR70001501645278

BIC: UNCRBGSF

Адрес на банката (на банковия клон): гр. Кюстендил, ул. „Демокрация“ № 39

(3) При промяна на банковата сметка, Изпълнителят се задължава незабавно да уведоми за това Възложителя като му посочи новата си банкова сметка.

(4) Ако при приемане на СМР са констатирани недостатъци, до отстраняването им Възложителят може да задържи от дължимата цена сума, която надвишава с 20 % (двадесет на сто) стойността на некачествено извършените работи.

VI. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл. 14. (1) Гаранционният срок на изпълнените СМР, съгласно Техническото предложение, неразделна част от този договор, е както следва:

(2) Гаранционни срокове за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи - 5 (пет) години.

(3) За хидроизолационни, топлоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда – 5 (пет) години.

(4) Гаранционните срокове започват да текат от датата на двустранно подписания приемо-предавателен протокол по чл. 3, ал. 3 от договора.

(5) Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка проявилите се скрити дефекти в гаранционния срок.

(6) За проявилите се в гаранционните срокове дефекти Възложителят уведомява писмено Изпълнителя. В срок до 3 (три) дни след уведомяването, Изпълнителят съгласувано с Възложителя, е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок за своя сметка.

(7) Сроковете, начините и технологията за отстраняване на дефектите се уговорят между страните с протокол.

(8) След изтичане на срока за отстраняване на недостатъците и дефекти, определен в протокола по предходната алинея, представители на Възложителя изготвят втори протокол с констатации относно изпълнението/неизпълнението или частичното изпълнение от страна на Изпълнителя.

(9) В случай на отказ, включително мълчалив или некачествено изпълнение констатирано с протокола по ал. 7, Възложителят има право да отстрани дефектите за сметка на Изпълнителя.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 15. При забава за извършване и/или предаване на работите по този договор, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,05 % от стойността на неизпълнените работи за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет на сто) от общата цена по чл. 12, ал. 1 от настоящия договор.

Чл. 16. (1) При виновно некачествено извършване на СМР, освен задължението за отстраняване на недостатъците и другите възможности, предвидени в чл. 265 от Закона за задълженията и договорите, Изпълнителят дължи и неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на некачествено извършените СМР.

(2) Ако недостатъците, констатирани при приемането на СМР или в гаранционния срок по чл. 14, ал. 1 от договора, не бъдат отстранени в договорения срок, Изпълнителят дължи освен неустойката по предходната алинея и неустойка в удвоения размер на разносите за отстраняване на недостатъците.

Чл. 17. (1) Ако е в забава за плащане, Възложителят дължи неустойка в размер на законната лихва върху неизплатената в срок сума за всеки просрочен ден.

(2) Задържането на дължима сума при условията на чл. 13, ал. 4 от договора не е забава и не влече последиците по предходната алинея.

Чл. 18. (1) Изпълнителят дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от общата цена по чл. 12, ал. 1 от този договор, при пълно виновно неизпълнение на обществената поръчка.

(2) В случай, че Възложителят развали този договор еднострочно, по вина на

Изпълнителя, последният дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от общата цена по чл. 12, ал. 1 от настоящия договор.

Чл. 19. За дължимия размер на съответната неустойка по този договор изправната страна съставя протокол и го предоставя на неизправната страна. В срок от 10 (десет) работни дни, считано от датата на получаване на протокола, неизправната страна превежда по посочена от изправната страна банкова сметка, дължимата неустойка.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 20. (1) Страните не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си, ако неизпълнението на задълженията е предизвикано от действието на непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния им контрол, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението невъзможно (форсмажорно обстоятелство, непреодолима сила). Страната, която се позовава на форсмажорно обстоятелство, трябва да докаже причинната връзка между неизпълнението на задълженията си и непреодолимата сила.

(2) Настъпването на форсмажорното обстоятелство по предходната алинея се доказва с надлежно оформлен документ от компетентен държавен орган и се фиксира със съставяне и подписване на двустраниен протокол.

(3) Страната, която се позовава на форсмажорното обстоятелство, трябва в 3-дневен срок от настъпването му, писмено да уведоми за това другата страна. При неизпълнение на това задължение страната няма право да се позовава на форсмажорни обстоятелства.

(4) Неизправната страна, която е била в забава при настъпването на непреодолимата сила, няма право да се позовава на форсмажорно обстоятелство.

(5) Не е налице непреодолима сила, ако съответното обстоятелство се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по този договор или ако при полагане на дължимата грижа това обстоятелство може да бъде преодоляно.

(6) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията се спира.

(7) Ако непреодолимата сила продължи повече от 100 (сто) дни и няма признания за скорошното ѝ преустановяване, Възложителят има право да прекрати договора едностранно като писмено уведоми другата страна.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 21. (1) Гаранцията за добро изпълнение на този договор се определя от Възложителя в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора без включен ДДС или 13 476,96 лева (тринаесет хиляди четиристотин седемдесет и шест лева и деветдесет и шест стотинки).

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се представя от Изпълнителя под формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

(3) Гаранцията, представена във вид на парична сума, се внася от Изпълнителя по банковата сметка на Възложителя, както следва:

IBAN: BG62CECB979010A5147000,

BIC: CECBBGSF,

Банка: „Централна кооперативна банка“ АД

(4) Когато гаранцията за изпълнение е банкова, се представя оригиналът и същата е безусловна, неотменяема, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност - крайният срок на изпълнение на договора плюс 30 (тридесет) дни. Когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на предоставената банкова гаранция или да предостави на Възложителя нова такава с валидност - периодът на изпълнение на договора плюс 30 (тридесет) дни, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане срока на банковата гаранция. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на ангажимента от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да предяви иск за усвояване на гаранцията в пълен размер.

(5) Когато гаранцията за изпълнение е застраховка:

1. застраховката обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, покриваща 100 % от стойността на гаранцията за изпълнение и със срок на валидност – крайният срок на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни;

2. застраховката следва да гарантира правата на Възложителя за задържане на гаранцията за изпълнение, и удържане от нея размера на начислените неустойки, съгласно уговореното в договора;

3. когато поръчката не бъде изпълнена в договорения краен срок, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на застраховката или да предостави на Възложителя нова застраховка с валидност за периода на изпълнение на поръчката плюс 30 (тридесет) дни, не по-късно от 5 (пет) работни дни преди изтичане на срока на застраховката.

4. Изпълнителят е длъжен да удължи срока на застраховката, ако в процеса на изпълнение на договора възникне спор между страните, до приключването му с влязло в сила съдебно решение или споразумение;

5. При непредставяне в посочения срок на документ, удостоверяващ изпълнението на задължението по т. 3 и 4 от страна на Изпълнителя, Възложителят има право да предяви иск за усвояване на гаранцията в пълен размер;

6. условията на застраховката се съгласуват с Възложителя.

(6) Гаранцията за изпълнение на договора се внася преди подписането му.

(7) Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличие на това, са за сметка на Изпълнителя.

(8) Банковата гаранция следва да бъде валидна за целия срок на настоящия договор и до 30 (тридесет дни) след неговото прекратяване, като при необходимост сроковете на валидност на гаранцията се удължават или се издава нова такава.

(9) Гаранцията за изпълнение или неусвоената част от нея се освобождава в срок от 30 (тридесет) работни дни:

а) след прекратяване на договора по вина на Възложителя;

б) след последното плащане по настоящия договор по инициатива на Възложителя и/или след писмено искане от Изпълнителя, освен ако Възложителят е усвоил същата преди приключване на договора по причина, дължаща се на неизпълнение от страна на Изпълнителя на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него, както следва:

1. когато е под формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на Изпълнителя по чл. 13, ал. 2 от договора .

2. когато е под формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице.

(10) Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, до приключването му с влязло в сила съдебно решение или споразумение.

(11) Възложителят задържа гаранцията за изпълнение при пълно виновно неизпълнение на поръчката или при разваляне на договора по вина на изпълнителя.

(12) Възложителят има право да удържи от стойността на гаранцията за изпълнение размера на начислените неустойки по Раздел VII от този договор.

Х. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 22. Изменението на договора се извършва по взаимно съгласие с подписване на анекс между страните, а в случаите на чл. 12, ал. 5 от договора - по начина, определен в съответната клауза. Изменението на договора не трябва да води до нарушение на разпоредбите в ЗОП, регламентиращи правните основания за изменение на договор за обществена поръчка.

Чл. 23. (1) Действието на този договор се прекратява:

1. с изпълнение на задълженията на страните по него;

2. по взаимно писмено съгласие между страните, изразено чрез подписване на двустранно споразумение;

3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на задълженията;

4. еднострочно от Възложителя с писмено уведомление до другата страна, когато Изпълнителят бъде обявен в неплатежоспособност или бъде открита процедура за обявяването му в несъстоятелност или ликвидация;

5. при отказ на Възложителя от договора с еднострочно писмено уведомление до другата страна;

6. еднострочно от Възложителя с писмено уведомление до другата страна, когато установи, че тя ползва подизпълнители при изпълнение на договора.

7. еднострочно от Възложителя с 10-дневно писмено предизвестие до другата страна, когато Изпълнителят не изпълни задължението си, посочено в чл. 21, ал. 4 от договора, изречение второ или ал. 5, т. 3 от този договор.

(2) Ако обективната невъзможност за изпълнение по ал. 1, т. 3 е настъпила, след като част от възложената работа е била изпълнена и тя може да бъде полезна на Възложителя, Изпълнителят има право на съответна част от възнаграждението.

Чл. 24. (1) Ако стане явно, че Изпълнителят ще просрочи изпълнението на СМР с повече от 30 (тридесет) дни или няма да извърши СМР по уговорения начин и с нужното качество, Възложителят може да развали договора с 30-дневно еднострочно писмено предизвестие до неизправната страна. В този случай Възложителят заплаща на Изпълнителя само стойността на тези работи, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни. За претърпените вреди Възложителят може да претендира обезщетение.

(2) Възложителят може да прекрати договора с писмено уведомление без предизвестие до другата страна, когато Изпълнителят забави изпълнение на задължение по този договор с повече от 30 (тридесет) дни.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 25. (1) Всички уведомления между страните, които ще бъдат отправяни по този договор са валидни, ако са извършени в писмен вид на български език и са изпратени по факс

или с препоръчана поща с обратна разписка, или по друг начин, удостоверяващ уведомяването на другата страна, на следния адрес:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: „Национална компания индустриални зони“ ЕАД

Адрес: гр. София, ул. „Ангел Кънчев“ № 1, ет.4

Лице за контакт: Десислава Симова, на длъжност експерт Инженеринг в отдел ОПИО
тел. за контакт: 0889 844 264

ел. поща: d.simova@nciz.bg

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: „Булилан Инвест“ ООД

Адрес: гр. Кюстендил, ул. „Ал. Стамболовски“ № 51А

Лице за контакт: Николай Йосифов

тел. за контакт: 078522225

ел. поща: b.invest_kn@abv.bg

(2) Всяка страна по този договор е длъжна в 3-дневен срок от промяна на адреса/факса по ал. 1 да уведоми другата за настъпилата промяна и да посочи новия си адрес/факс за кореспонденция.

(3) Ако страната по договора не изпълни задълженията си по ал. 2 се счита, че уведомленията по ал. 1 са връчени редовно.

Чл. 26. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, или до допълнителни споразумения към него, включително и споровете, породени от или отнасящи се до тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, ще бъдат решавани по взаимно съгласие с подписане на споразумение. Ако между страните не бъде постигнато споразумение, спорът се отнася за решаване пред компетентен съд. Когато предмет на спор между страните са имуществени права, той се отнася за разрешаване пред компетентен съд в град София.

Чл. 27. Неразделна част от този договор са следните приложения:

1. Техническо предложение – Приложение № 1 - 2 страници.

2. Ценово предложение – Приложение № 2 - 2 страници;

3. Количествено-стойностна сметка – Приложение № 3 - 3 страници;

За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателството на Република България.

Този договор се състави и подписа в два еднакви оригинални екземпляра - по един за всяка страна.

САЩИЯ ИНДУСТРИАЛНИ ЗОНИ

На основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП
Във връзка с чл. 2, ал. 2 от ЗЗЛД

/изпълнителен директор/

ИЗП

На основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП
Във връзка с чл. 2, ал. 2 от ЗЗЛД

.....

Анто

/с пъ.

нотариус Никола Младенов с рег. №
6024/

Приложение № 3
Образец!

На основание чл. 42, ал. 5 от
Във връзка с чл. 2, ал. 2 от

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Уважаеми Дами и Господа,

Ние: „Булплан Инвест“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Кюстендил, ул. „Александър Стамболовски“ №51А, ЕИК (БУЛСТАТ) 200010904, представлявано от Николай Антонов Йосифов, действащ в качеството си на управител,

Представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката, изгответо след запознаване с всички условия на документацията за участие в обществена поръчка при условията на чл. 187 по реда на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) с предмет: „Текущ ремонт на сграда находяща се в I-000273, кв. 12а, м. Спорното, с. Гурмазово, община Божурище“, както следва:

1. Декларираме, че строително-монтажните работи ще изпълним в съответствие с количествената сметка и в съответствие с изискванията на нормите на Правилник за изпълнение и приемане на строителните и монтажни работи (ПИПСМР) и действащата нормативна база в отрасъл строителство.

2. Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи, включени в настоящата поръчка е: 75 (седемдесет и пет) календарни дни.

/Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи, включени в настоящата поръчка започва да тече от датата на подписане на двустранен протокол, с който Възложителят предава на Изпълнителя обекта за извършване на СМР и му предоставя достъп

Срок за изпълнение на поръчката - срокът за изпълнение на строителните и монтажни работи не следва да е по-малко от 45 (четиридесет и пет) календарни дни и не повече от 75 (седемдесет и пет) календарни дни, считано от датата на подписане на двустранен протокол.

3. Предлаганите от нас гаранционни срокове за видовете строителни и монтажни работи са както следва:

3.1. Гаранционни срокове за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи, - 5 (пет) години.

3.2. За хидроизолационни, топлоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда- 5 (пет) години.

4. Срок за подписане на двустранен протокол за предаване на обекта и предоставяне на достъп - до 5 работни дни от сключването на договора.

5. Декларираме, че изпълнението на поръчката ще бъде извършено в пълно съответствие с Техническата спецификация.

6. Ангажираме се да отстраняваме за своя сметка всички появили се скрити дефекти в предложените гаранционни срокове.

7. Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи ще отговарят на техническите изисквания към строителните продукти съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 235/06.12.2006 г., ДВ бр. 106 от 2006 г. Съответствието се установява по реда на същата Наредба;

8. Изпълнението ще бъде съобразено с Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Приложение № 3
Образец!

Участникът разработва техническото предложение като включва в него всички необходими дейности за изпълнение на поръчката.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Обяснителна записка;
2. Линеен график за изпълнение на строително - монтажните работи.

Дата 17.09.2018г.

Подпис и печат:

На основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП
Във връзка с чл. 2, ал. 2 от ЗЗЛД

/Николай Йосифс
Управител на „Бушилан инвест“ ООД/

На основание чл. 42, ал.
Във връзка с чл. 2, ал. 2

На основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП
Във връзка с чл. 2, ал. 2 от ЗЗЛД

На основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП
Във връзка с чл. 2, ал. 2 от ЗЗЛД

ВАЖНО:

Техническото предложение на участника трябва да съдържа ясна и изчерпателна информация по всички точки от техническата спецификация.

ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

1. КОНЦЕПЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

• ОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТИРАНЕТО

I. Описание на етапите за изпълнение на проектантската задача:

След получаване на виза съгласно чл.140 от ЗУТ (ако е необходимо) етапите за изпълнение на проектантската задача са следните:

1. Запознаване на колектива с наличната техническата документация.
2. Извършване на всички необходими проучвания на място.
3. Съгласуване на резултатите от замерванията между отделните специалности и изпълнителя на обекта и обработването им в цифров вид.
4. Изготвяне на икономически целесъобразен инвестиционен проект във фаза „технически проект“ по всички специалности.
5. Съгласуване на инвестиционния проект с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи, в това число представяне на проекта на Възложителя – Национална компания индустриални зони ЕАД, първоначално за преглед в един екземпляр на хартия и един – на електронен носител.
6. Отстраняване на евентуални забележки (ако има такива) от Възложителя – Национална компания индустриални зони ЕАД, от експлоатационни дружества и други съгласувателни органи.
7. Представяне на инвестиционния проект на избрания по реда на ЗОП консултант за извършване на оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания.
8. Отстраняване на евентуални писмени констатации и указания (ако има такива) за отстраняване на непълноти и/или несъответствия, и/или недостатъци на инвестиционния проект.
9. Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на проектните

предписания за точно изпълнение на проекта от страна на всички участници в строителството. За целта своевременно и ефективно се упражнява авторския надзор;

10. Изработка и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на Консултанта, осъществяващ строителния надзор и заверка на екзекутивната документация на строежа след приключване на изпълнението му.

II. Описание на дейностите на всеки един етап от изпълнението на проектантската задача, с тяхната последователност и взаимовръзка:

1. Запознаване на колектива с наличната техническа документация:

1.1. Преглед и анализ на наличната изходна информация, в т.ч. конструктивни обследвания, архитектурни заснемания, номенклатурни (типови) проекти, технически паспорти, обследвания за енергийна ефективност, подробни устройствени планове и влезли в сила частични изменения на регулативни планове, съгласувана скица с изходни данни от експлоатационните дружества и др.;

1.2. Ползване на допълнителна документация от собствения архив на Изпълнителя за номенклатурата на елементите от строителна система за строителство на ЕПЖС.

2. Извършване на всички необходими проучвания на място:

2.1. Изготвяне на график за огледи и замервания на място, съгласуван със собствениците в обекта и съобразен с техните времеви възможности;

2.2. Обстоен оглед на обекта и контролни замервания на сградата по всички специалности, в т.ч. и фотограметрични (ако се налага), съобразно графика;

2.3. Извършване на сондажи и разкривки на отделни места в сградата съобразно графика, ако това се налага, които да обезпечат вземането на оптималните решения;

Изпълнението по тази точка се съвместява с това по т.1, за да не се губи време.

3. Съгласуване на резултатите от замерванията между отделните специалности и изпълнителя на обекта и обработването им в цифров вид.
Анализ на проблемите.

4. Изготвяне на икономически целесъобразен инвестиционен проект във фаза „технически проект“ по всички специалности, при спазване на следните условия:

- 4.1. Задължително ползване на данните, посочени в техническите паспорти и при спазване на предписаните задължителни мерки за обновяване;
- 4.2. Спазване на принципите на добрата проектантска практика;
- 4.3. Спазване на изискванията на строително-технически норми и правила:

На ниво Европейски съюз

- Регламент (ЕС) №305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/EИО;
- Директива 2010/31/ЕС за енергийните характеристики на сградите;
- Директива 2009/28/ЕО за насърчаване използването на енергия от възобновяеми източници;
- Директива 2012/27/ЕС за енергийната ефективност;

Национално законодателство:

- Закон за устройство на територията;
- Закон за енергийната ефективност;
- Закон за енергетиката;
- Закон за енергията от възобновяеми източници;
- Закон за техническите изисквания към продуктите;
- Закон за националната стандартизация;
- Други, приложими към обекта на поръчката.

На основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП
Във връзка с чл. 2, ал. 2 от ЗЗЛД

Подзаконова нормативна уредба:

- Наредба №4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № РД-02-20-2 от 27 януари 2012 г. за проектиране на сгради и

съоръжения в земетръсни райони (Обн. ДВ. бр.13 от 2012г.; попр., бр.17 и 23 от 2012г.);

-Наредба №5/2003г. за предотвратяване и намаляване на замърсяването на околната среда;

-Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради;

-Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

-Наредба №2/2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения;

-Наредба №16-1594 от 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;

-Наредба № РД-16-1058 от 2009 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите;

-Наредба № РД-16-932 от 2009 г. за условията и реда за извършване на проверка за енергийна ефективност на водогрейните котли и на климатичните инсталации по чл. 27, ал. 1 и чл. 28, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и за създаване, поддържане и ползване на базата данни за тях;

-Наредба № 15 от 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия, както и методиките за нейното прилагане;

-Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г.;

-Наредба за изискванията за етикетиране и предоставяне на стандартна информация за продукти, свързани с енергопотреблението, по отношение на консумацията на енергия и на други ресурси, приета с ПМС №140 от 17.05.2011 г.;

-Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;

- Наредба №4/2005г. Норми за проектиране, изграждане и експлоатация на водопроводни и канализационни инсталации в сгради;
- Наредба №2 за ИПСТН за обем и съдържание на проектите за ВиК инсталации в сгради;
- Норми и правила за проектиране на сградни Вик инсталации от тръби от твърд поливинил- хлорид;
- Наредба №8121з-647/01.10.2014г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба Із-1971 от 29.10.2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар, обн. в ДВ бр.96 от 04.12.2009 г., в сила от 04.06.2010 г.; попр. ДВ бр.17 от 02.03.2010 г.; изм. с Решение №13641 на ВАС от 15.11.2010 г. по а.д. №9105/2010 г. - ДВ бр.101 от 28.12.2010 г.; изм. и доп. ДВ бр.75 от 27.08.2013 г., изм. и доп. ДВ. бр.69 от 19.08.2014г., изм. и доп. ДВ. бр.89 от 28.10.2014г., изм. ДВ. бр.8 от 30.01.2015г.

Приложими стандарти или техни еквиваленти:

- БДС EN 13241-1:2003+A1 - Врати за промишлени и търговски сгради и за гаражи;
- БДС EN 14351-1/NA - Врати и прозорци, Част 1: Прозорци и външни врати без характеристики за устойчивост на огън и/или пропускане на дим;
- БДС ISO 18292 - Енергийни характеристики на остьклени системи за жилищни сгради;
- БДС EN 13163 - Топлоизолационни продукти за сгради продукти от експандиран полистирен (EPS), произведени в заводски условия;
- БДС EN 13164 - Топлоизолационни продукти за сгради продукти от екструдиран полистирен (XPS), произведени в заводски условия
- БДС EN 13166 - Топлоизолационни продукти за сгради продукти от твърд пенополиестер (PF), произведени в заводски условия
- БДС EN 13167 - Топлоизолационни продукти за сгради продукти от пеностъкло (cg), произведени в заводски условия;
- БДС EN 13168 - Топлоизолационни продукти на страви Продукти от

- дървесна вата (WW) произведени в заводски условия;
- БДС EN 13169 -Топлоизолационни продукти за сгради продукти от експандиран перлит (EPB), произведени в заводски условия;
- БДС EN 13170 - Топлоизолационни продукти за сгради продукти от експандиран корк (ICB), произведени в заводски условия;
- БДС EN 13171 - Топлоизолационни продукти за сгради продукти от дървесни влакна (WF), произведени в заводски условия;
- БДС EN 13162 - Топлоизолационни продукти за сгради. продукти от минерална вата (MW), произведени в заводски условия;
- БДС EN ISO 13788 -Хигротермални характеристики на строителни компоненти и строителни елементи. Температура на вътрешната повърхност за предотвратяване на критична влажност на повърхността и конденз в пукнатини. Изчислителни методи (ISO/DIS 13788-2011);
- БДС EN ISO 14683 - Топлинни мостове в строителните конструкции. Коефициент на линейно топлопреминаване. Опростени методи и и ориентировъчни изчислителни стойности;
- ЕТО 05-093 Минерални топлоизолационни площи;
- БДС EN 771-1+A1 – Изисквания за блокове за зидария;
- БДС EN 771-1/NA, Част 1: Глинени блокове за зидария, Нац приложение (NA);
- БДС EN 771-2, Част 2: Калциево-силикатни блокове за зидария;
- БДС EN 771-4+A1, Част4: Блокове за зидария от автоклавен газобетон
- БДС EN 771-4/NA, Част4: Блокове за зидария от автоклавен газобетон
- БДС EN 771-5/NA, Част5: Блокове за зидария от изкуствен камък;
- БДС EN 771-6/NA, Част 6: Блокове за зидария от естествен камък;
- БДС EN 1745-Зидария и продукти за зидария: Методи за определяне изчислителни топлинни стойности;
- БДС EN1304/NA-Глинени покривни керемиди и приспособления.

4.4.Непрекъснато съгласуване между отделните специалности в процеса на проектиране, както и междинни съгласувания и консултации с различни

ведомства с оглед постигане на проектна гъвкавост и актуалност на проекта за текущ ремонти.

5. Съгласуване на инвестиционния проект

Инвестиционният проект се съгласува с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи, в това число представяне на проекта на Възложителя – Национална компания индустриални зони ЕАД първоначално за преглед в един екземпляр на хартия и един – на електронен носител.

6. Отстраняване на евентуални забележки (ако има такива) от Възложителя – Национална компания индустриални зони ЕАД, от експлоатационни дружества и други съгласувателни органи.

Отстраняването става незабавно, в най-къси срокове (около 1-2 дни).

7. Представяне на инвестиционния проект на избрания по реда на ЗОП консултант за извършване на оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания;

8. Отстраняване на евентуални писмени констатации и указания (ако има такива) за отстраняване на непълноти и/или несъответствия, и/или недостатъци на инвестиционния проект:

Отстраняването става в срок от 2 работни дни, считано от датата на получаването им.

9. Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на проектните предписания за точно изпълнение на проекта от страна на всички участници в строителството. Изпълнителят, чрез своите експерти, ще бъде на разположение на Възложителя през цялото времетраене на обновителните и ремонтни дейности.

За целта своевременно и ефективно упражняване на авторския надзор за да се сведе до минимум или елиминира риска създаден от човешки грешки по време на строителството на обекта, както и да се даде възможност за своевременно актуализиране на проектното решение в рамките на закона и условията на възлагането.

10. Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на Консултанта, осъществяващ строителния надзор и заверка на екзекутивната документация на строежа след приключване на изпълнението му.

III. Методи за изпълнение, организация и управление за ефективното изпълнение на проектантската задача

ОБЩИ МЕТОДИ за постигане на целите и приоритетите:

- информационна осигуреност;
- съобразяване с принципите за проектиране на българското и европейското законодателство;
- поставяне на главна цел и основни задачи пред проекта, съобразно изготвеното и съгласувано задание за проектиране;
- анализ на състоянието и перспективите за развитие на сградата в контекста на цялостната техническата инфраструктура на района и града като цяло;
- цялостна регламентация за прилагане на проекта и етапи на реализация;
- максимално използване на наличния подходящ човешки, икономически и инфраструктурен материал;
- максимално използване на тенденциите за качествено подобряване на средата с помощта на различни Еврофондове;
- стремеж за преструктуриране по този начин на сградния фонд за преодоляване на натрупаните диспропорции в сравнение с по-качественото ново строителство и вдъхване на нов живот на този вид сгради;

СПЕЦИФИЧНИ МЕТОДИ за постигане на целите и приоритетите:

Посочените по-горе фактори налагат необходимостта от принципно нов подход при реализацията на задачата, който ще се изразява в създаването на отворена система за управление на процесите чрез режими от ограничителни условия, в чиито граници ще се търсят бъдещите решения. Ще бъдат предложени системи от критерии за оценка на наличните дадености, с които разполага обекта и тяхното използване, в зависимост от определените главни цели и приоритети. Ще бъде предложена специфична методика за непрекъснато отчитане на тези дадености, както и система за обратна връзка, даваща информация за резултатите от прилагането на проекта и неговата ефективност.

За постигане на специфичните цели на проекта ще бъдат приложени следните специфични методи:

- разработване на предварителна концепция и методологически подход за съвременна намеса при обновителните и ремонтни дейности, в т.ч. и фасадни решения;
- съобразяване на проекта както с действащото законодателство, така и с положителните тенденции за саниране в Р. България, отчитайки времевия период и конкретната задача;
- провеждане на междуинни съгласувания и консултации с различни ведомства и Възложителя - Национална компания индустриски зони ЕАД с оглед постигане на проектна гъвкавост и актуалност на проекта за саниране;

-изготвяне на специфични правила, в които ще бъде предложен своевременен и ефективен мониторинг през целия период на изпълнение на строително-монтажните работи, с възможност за актуализиране на проектното решение, в т.ч. и по линия на авторския надзор в рамките на закона и условията на възлагането.

• РАБОТНА ПРОГРАМА

1. Организация в етапа на подготовка на строителната площадка и доставка на материали, с която се цели постигане на максимално адекватна база за успешно стартиране на строителните дейности.

Транспортният достъп до сградата и разположението на съседните сгради е в съответствие с изискванията на ЗУТ и действащите нормативни документи. Сградата е разположена и ситуирана съгласно нормативите отстояния от регулатационните линии.

Сградата ще бъде заградена с временна ограда, с цел предпазване на живущите и преминаващите покрай обекта. Същата няма да бъде препятствие за преминаващите хора по тротоара и автомобили по улицата, и същевременно ще осигурява безопасното ежедневие на живущите и работещите в района.

Фасадното скеле ще бъде оградено с предпазни мрежи, с цел безопасност на живущите и преминаващите, както и предпазване от замърсяване на околните пространства.

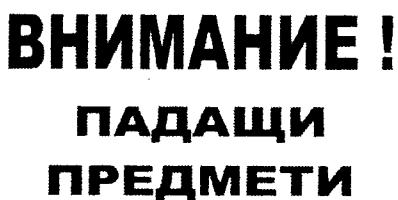
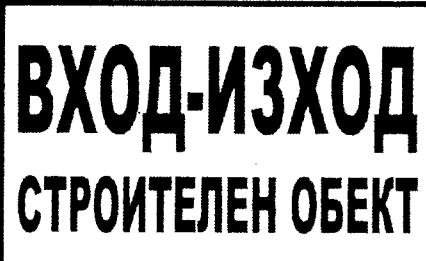
Във връзка с организацията на движение на автомобили и пешеходци, на видни места ще бъдат поставени указателни табели.

ВНИМАНИЕ! СТРОИТЕЛЕН ОБЕКТ



ПРИ ПОЖАР
тел: 112





Ще осигурим и поддържаме временно санитарно съоръжение /химическа тоалетна/ на обекта за нуждите на хората, извършващи дейността. Ще поддържаме съоръжението в чист и хигиенен вид.

Ще поставим контейнер за строителни отпадъци.

На вход/изход на строителната площадка ще бъде поставена информационна табела, която ще съдържа следната информация:

1. дата на откриване на строителната площадка;
2. номер и дата на разрешението за строеж;
3. точен адрес на строителната площадка;
4. възложител/и (име/на и адрес/и);
5. вид на строежа;
6. строител/и (име/на и адрес/и);
7. координатор/и по безопасност и здраве за етапа на инвестиционното проектиране (име/на и адрес/и);
8. координатор/и по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа (име/на и адрес/и);

9. планирана дата за започване на работа на строителната площадка;

10. планирана продължителност на работа на строителната площадка;

11. планиран максимален брой работещи на строителната площадка;

12. планиран брой строители и лица, самостоятелно упражняващи трудова дейност на строителната площадка;

МАТЕРИАЛИ

„Булплан Инвест“ ООД разполага с разработена и утвърдена цялостна система, осигуряваща предварителен подбор на доставчици на строителни материали и изделия.

Техническият ръководител на обекта, съвместно с отделните експерти, изготвя заявки за необходими материали за изпълнение на отделните видове работи. След одобрението им от ръководителя на обекта се пристъпва към поръчка от снабдителското звено до съответните доставчици. Строителните материали ще бъдат доставяни с подходящо оборудвани за целта снабдителски коли, което ще осигури доставянето им до обекта в ненарушен и подходящ за употреба вид.

При влагане на материали в обекта, предварително ще бъдат предоставяни за одобрение от Строителния надзор сертификати за съответствие, издадени от акредитирани лаборатории. На обекта няма да бъдат доставяни строителни материали и продукти от неутвърдени източници. След съгласуване на материалите по видове, количества и източници, същите ще бъдат заявени за доставка.

Материалите ще се доставят на строителната площадка след подготовката на съхранението им. Ще бъдат транспортирани и складирани в съответствие с указанията на производителя и инструкциите за експлоатация.

Доставки:

Доставката на отделните видове материали ще се осъществява в съответствие с постоянно актуализирани графики за доставки. Ръководителят на обекта съвместно с експертите по отделните части ще осъществяват постоянна връзка със специално обособено звено от снабдители, което ще осъществява необходимите доставки.

Влагане на строителни материали:

Влагането на отделните видове материали ще бъде съобразено с технологията на строителните процеси и спазването на инструкциите на производителя.

2. Организация в етапа на строителството

За изпълнението на настоящата поръчка ще бъде ангажиран следният **екип**:

- ❖ Ръководител на екипа/Технически ръководител на обекта
- ❖ Координатор по безопасност и здраве
- ❖ Отговорник по контрола на качеството

Ръководител на екипа/ Технически ръководител на обекта

Ръководителят на обекта ще има следните функции:

- Координира трудови ресурси и доставянето на материали, машини, съоръжения и оборудване на обекта;
- Разработва и внедрява координирани работни програми за строителния обект;
- Организира представянето на строителните планове пред местната администрация;
- Осигурява спазването на строителното законодателство и стандартите за работа, качество, разходи и безопасност;
- Ръководи строителните планове по договора или специализирани услуги, извършвани от подизпълнители;
- Управлява определения бюджет, контролира разходите и осигурява ефективно използване на ресурсите;
- Контролира подбора и работата на избраните работни екипи;

Техническият ръководител е техническо правоспособно лице, което осигурява техническото ръководство на изпълнението на отделните строителни и монтажни работи.

Техническият ръководител на обекта ще гарантира за следното:

- Ще присъства постоянно на работната площадка за да гарантира, че проектът се изпълнява според графика за изпълнение;
- Ще води необходимата документация за строителния обект, а именно: заповедна книга, протоколи и дневници за обекта и др;
- Изготвя подробни количественно-стойностни сметки за отделните СМР;
- Отговаря за спазването на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и изисквания

- Следи за точното спазване на технологичните процеси и необходимото качество на строително-монтажните работи;
- Създава организация за изпълнение на работите съгласно графика;
- Че подходящите ресурси са налични за обекта и ще гарантира най-доброто качество за Възложителя;
- Че изпълнението на СМР отговаря на спецификациите на проекта;
- Е отговорен за изпълнението и поддържането на програмата за контрол на качеството на изпълнителя и ще предвижда всички аспекти на работите съгласно този договор за осигуряване на площадката, включващо всички процедури
- Площадката е поддържана и всички мерки по опазване на околната среда и безопасни условия на труд са осигурени;
- Всички работи се поддържат в безопасност и се изпълняват по спецификациите на обекта;

Координатор по безопасност и здраве

Неговите отговорности включват:

- Следене на стандартите за безопасни условия на труд за всички работи от проекта и изготвяне на писмен доклад до ръководителя на обекта, когато се установят несъответствия;
- Да гарантира че всички работи се поддържат съгласно ЗБУТ и съгласно политиката на фирмата за безопасни условия на труд;
- Актуализира плана за безопасност и здраве при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;
- Предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.
- Гарантира, че процедурата по докладване на инцидентите съгласно плана за безопасност и здраве се спазва и всянакъв допълнителен доклад, изискван от изпълнителя ще се представи;
- Да предвижда опасностите, които могат да възникнат по време на изпълнението на работите;
- Да води дневниците за ежедневен и периодичен инструктаж на работното място;
- Да гарантира, че личните предпазни средства са годни за употреба съгласно изискванията на законодателств

Експерт по контрол на качеството

Неговите отговорности включват:

- Да докладва директно на Ръководител свързани с контрола на качеството;

- Той ще има едновременно правото и задължението да прекрати извършването на строително монтажните работи, за които прецени, че при изпълнението им не се спазват спецификациите на проектната документация;
- Да отговаря за съхранението и поддържането на всички документи;
- Да изготвя ежедневни отчети за контрола на качеството;
- Да осигурява координацията на необходимия контрол и изпитване на качеството, както и преглеждане на резултатите;
- Координиране, документиране и проследяване на подготовката за изпълнението на СМР, първоначални и следващи проверки;
- Проследяване за строителни пропуски и навременно предприемане на коригиращи действия;

Работни звена и бригади: за отделните видове строително-монтажни работи ще бъдат ангажирани работни звена и бригади от следните работници:

1. Работници по изолации - ще полагат предвидената топлоизолация по фасади;
2. Работници по хидроизолации - ще полагат предвидената хидроизолация в основи;
3. Бояджии - ще бъдат ангажирани с архитектурно строителните дейности по боядисването, грундиранието и т.н.;
4. Монтажници - ще изпълняват всички дейности по монтирането на инсталациите и др.
5. Дограмаджии - ще демонтират старата и ще монтират нова дограма;
6. Общи работници и др.

Екипите ще бъдат снабдени с необходимите лични предпазни средства и техническо оборудване:

- Бормашини
- Перфоратори
- Бъркалки за разтвори
- Пневматични пистолети
- Електрически резачки
- Вертикални (прободни) триони
- Ръчни циркуляри
- Лазерни нивелири
- Ъглошлайфове
- Пистолети за нагорещен въздух
- Компресори за боядисване
- Къртачи
- Машини за шлайфане
- Заваръчни апарати

Механизация:

- Бордови коли за извозване на отпадъци и доставки на материали
- Комбиниран багер за натоварване на отпадъци
- Автокран за вертикален транспорт на строителни материали

Предстоящият ремонт се състои от няколко етапа, с обща продължителност 75 календарни дни:

Средният брой работници на обекта ще бъде 11 человека.

Строително-монтажните работи ще се извършват в технологична последователност, съгласно приложения линеен график.

Ще бъдат спазвани следните технологии на работи.

ТЕХНОЛОГИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА PVC ДОГРАМА

Вратите и прозорците се монтират така, че рамките им да прилепнат пътно към стените. След закрепването на рамките към стената посредством анкерите, луфта между рамките и стената се запълва с полиуретанова пяна. След като пяната се втвърди, излишъците се изрязват, след което луфта между рамките и външната част на стената се запълва със силикон за по-добро уплътнение. Преди да се направи мазилката, се поставят капаците на пантите и се облепят прозорците и вратите с найлон или картон. Мазилката се прави от вътрешната страна след отстраняване на излишната пяна. Тя ще се изпълни така, че да покрие рамките от 1 до 1,5 см. Мазилката не трябва да стига до пантите. След направата на мазилката се отстранява защитното фолио от профилите.



ТОПЛОИЗОЛАЦИОННА СИСТЕМА ПО ФАСАДИ

❖ Подготовка на основата

Основата трябва да бъде подравнена. Стари, изветрели мазилки или подпухнали места се отстраняват и изкърпват. Фасадата следва да се обезпраши и почисти, като за целта е добре да се измие с вода под налягане. Общоприетите правила за проверка на основата, относно нейната пригодност за полагане на топлоизолационна система, са следните:

изтриваемост – с гола ръка или черна кърпа се проверява дали се отделя прах и дали има опасни изсолявания по повърхността;

надраскване – с твърд и оствър предмет се проверява здравината и носимоспособността;

обмокряне – с четка или спрей се напръска за проверка на водопопиваемостта и влажността на основата;

равнинност – проверка с мастар, неравности по-големи от 5мм следва да се изкърпят с вароциментова мазилка.

❖ Грундиране преди полагане на топлоизолационните площи

Върху вече почистената основа грундът се нанася с валик или четка. Основата трябва да е чиста, суха, незамръзнала, почистена от прах, да не е водоотблъскваща, носимоспособна и без ронещи се части. След нанасянето на грунда следва точно да се спазват изискванията на фирмата-производител от гледна точка на време за съхнене и защита на фасадата.

❖ Подвеждане на нива

Извършва се с конец и нивелир. На четирите края на всяка фасада се монтират парчета стиропор, които се нивелират и по тях се опъват конци. Целта е стената да се вкара в права равнина, като се засече денивелацията по цялата площ. При необходимост от корекции парчетата стиропор се донапасват в зависимост от хълтването или издатините на фасадата. След това се монтират подвеждащите алюминиеви профили на нивото на цокъла. Работа с такива профили е възможна само когато фасадите на сградата са перфектно измазани и ще се лепи на гребен. Ако фасадите са с по-голяма денивелация или както масово се практикува без хастарна мазилка, тогава лепенето на гребен е невъзможно и се използва линейно – точков метод за нанасяне на лепилото. При тези случаи използването на подвеждащ тъгъл е невъзможно! Тогава се прибягва до подвеждане с алюминиеви или дървени мастари.

❖ Бъркане на лепилната смес

Разбъркването на лепилото ще става по рецептата и предписанията на производителя! Лепилото се разбърква и остава да престои 5-10 минути. Това е от изключително голямо значение за добрата адхезия на лепилото към основата и особено към ЕПС - плоскостите!

Нанасяне на лепилото по линейно – точковия метод е да се намаже периферията на листа с непрекъсната линия от него и да се сложат няколко топки допълнително по площта му. Локацията на топките се съобразява с дюбелироването впоследствие. Дебелината на слоя се съобразява с необходимостта от корекции на листа след залепването му на фасадата.

❖ Лепене на топлоизолационните площи

Лепенето на плоскостите се извършва, като вертикалните им фуги се разминават на всеки ред най-малко с 30% от дължината на листа - тип "зидария". За подравняването им се използват алюминиеви мастари. Вертикалната линия и равнината на цялата фасада се следи постоянно с конец и нивелир. Платната се прилепят пътно едно до друго без да се допуска навлизане на лепило по фугите им. Ако при реденето се получи раздалечаване на фугите, то те се уплътняват с парчета от същия материал. Навлизане на лепило между фугите образува термо-мост по който влагата от атмосферата преминава към стената на сградата и е предпоставка за образуване на конденз в помещението. Също така нежелано последствие е замръзването на влагата в термо-моста през зимата – започва разрушаване на слоя мазилка, а от там се компрометира и ефективността на ТИ системата.

При ъгли на прозорци и врати, платното задължително се зарязва Г-образно! Това са слаби детайли в системата, които трябва да бъдат подсилвани. Не се допуска естествената хоризонтална фуга на реда или вертикалната фуга на ръба да преминава през ъгъла на технологичния отвор. Когато фасадите са налепени се пристъпва към изкърпване на цокъла и прозорците с XPS. Обикновено прозорците се обръщат с листове с дебелина 2 см. Цокъла на сградата се лепи с платна с дебелина равна на тези по самата фасада. При стоманобетонни елементи като колони, пояси и грани дебелината на XPS-а е съобразена с тази на съседните повърхности изолирани с EPS, така че да бъдат на едно ниво с тях. При преодоляване на голяма денивелация на стените се използват плоскости с различни дебелини за обиране на луфттовете. Така например, ако се налага допълнителен пълнеж се слагат две платна едно върху друго. Тук трябва да се обърне внимание, че платното обиращо луфта задължително се дюбелира с 4-5 дюбела! За платното, което се лепи върху него се подготвят по-дълги дюбели, съобразени с новата дълбочина до фасадата. Ако обаче се случи равнината на ТИ плоскостите да забие в стената, то това трябва да е не повече от 10 mm и тогава само се зарязва платното отзад с макетно ножче. Такъв сценарий не трябва да се допуска

поради намаляване ефективността на системата. Това може да бъдат малки изключения само и единствено при стоманобетонни елементи с участъци не по-големи 0,5м². При всички останали случаи се кърти стената до постигане свободното преминаване на листа стиропор.

❖ Дюбелиране на топлоизолационните площи

Дюбелирането се извършва поне 24 часа след залепването на платното на фасадата. Лепилото трябва да е стегнало, за да не хълтне платното навътре, когато се набива с чука. Дюбелирането се извършва само там, където има лепило. Ако не се спази тази технология по фасадата ще се получат множество неравности. Също така е задължително дюбелът да се набива до пълното си навлизане в стиропора, и преди шпакловката с мрежа да се подмаже с лепило дупката, която се е получила. Ако шапката на дюбела не се скрие напълно, на мястото ще се получи издатина, която не може да се оправи с шпакловката и ще развали визията на фасадата. Някои производители предлагат вече и капачки за дюбелите си, като предварително се изрязва леглото за шапката на дюбела в стиропора. При класическия метод след приключване на дюбелирането и преди започване на шпакловката всички глави на дюбелите задължително се шпакловат.

ТИ плоскости се дюбелират различно в зависимост от натоварването на което са подложени. Препоръчително е 10бр./м² – по 5бр. на лист, като разположението е шахматно - четири в ъглите и един в средата. Ако сградата се намира в планински район или е подложена на силни ветрове през сезоните броят на дюбелите се завишава. Външните ъгли на сградите са подложени на по-големи натоварвания от вътър и в тях напрежението е по-високо. Те се подсилват допълнително с дюбели. По цялата височина на ръба на сградата в ширина 50-60см се разполагат шахматно допълнително по 2 дюбела на лист или по 4 на квадрат при плоскости 1000x500мм.

❖ Оформяне на ъгли, фуги и допълнително армиране

Преди полагането на шпакловката е необходимо да се извършат допълнителни мероприятия. Залагат се: външни, вътрешни завършващи профили, обработват се деформационни фуги и др. Залагат диагонални армирания на прозорци и врати с цел предотвратяване на пукнатини.

❖ Полагане на армирана шпакловка

Започва се отгоре надолу, като се избира за начало външен или вътър ъгъл на сградата. Лепилото се нанася на ивица от 1м по цялата височина на сградата. След това мрежата се полага върху него притискайки маламашката. Започва се от стрехата на покрива или най-високата фасада в посока надолу към цокъла. Когато мрежата се залепи, лесно започва внимателно да се заглажда и материала в повече се връща обратно.

баките. Следващото парче мрежа трябва да застъпи 10см от старото. Процедурата се повтаря. При всички вътрешни ъгли мрежата трябва да се застъпи поне 20см с мрежата на съседната стена. При прозорците се реже, след като вече е залепена. Ъглите на технологичните отвори се армират допълнително с парче мрежа, положено на 45° спрямо отвора, преди полагането на основната мрежа. След нанасяне на мрежата се полагат ПВЦ лайсни по всички ъгли на фасадата, както и всички необходими водобрани по тераси и плотове на прозорци. Следва втора, а понякога и трета ръка шпакловка за изравняване повърхността на фасадите. Проверките за равнинност е най-добре да се правят при косо грееене на слънчевите лъчи върху фасадите. Преди да се започне работа по полагане на мрежата всички прозорци и врати се завиват с найлон, залепен с хартиено тиксо. След шпакловките, тиксото и найлоните се махат и се дооформят вътрешните ъгли при необходимост! Веднага след това, всичко пак се завива отново и се пристъпва към грундиране и нанасяне на мазилката. Ако хартиеното тиксо се остави дълго време по дограмата, слънцето го изпича и махането му след това е трудно. При подобно премахване, дограмата може лесно да се надраска.

❖ Грундиране

Грундирането се извършва ден преди нанасяне на мазилката. Също така трябва да е сигурно, че шпакловката е напълно суха и няма да се запечати влага в нея. Хубаво е грундът да се боядиса в цвета на мазилката или най-малкото да е бял, а не безцветен. Така мазилката покрива безпроблемно площите, без да има опасност от прозиране на основата под мазилката. Когато се нанася грунда, не трябва да се допуска стичане на капки по фасадата. Разнася се старательно с мечето по основата, а при козирката и обръщането на прозорците се използва четка.

❖ Полагане на мазилка

Полагането на мазилката се извършва с неръждаема маламашка в дебелина, приблизително равна на едрината на зърната, и се структурира с пластмасова маламашка. Работи се равномерно без прекъсвания от ръб до ръб на фасадата. Изключително важно е да се вземат предвид метеорологичните условия, за да се предотвратят евентуални дефекти – да не се работи при пряко слънчево грееене, дъжд и вятър, ако фасадата не е защитена. Опасности крият високата влажност на въздуха и ниските температури, както по време на полагането, така и през първите 2 - 3 дни. За да не се получават нежелани цветови нюанси е необходимо да се поръчва цялото количество за дадена фасада. При цветово решение за оформление на фасадата не бива да се търсят тъмни тонове, а да се избират по-светли. Тъмните тонове акумулират в себе си слънчева ~~енция~~, повишават температурата по повърхността на фасадата, на

положената топлозащита и е възможно да доведат до появата на пукнатини в мазилката. Ето защо, като подходящи цветове върху топлоизолационната система се препоръчват такива, чиято светлоотражателна стойност (HBW) е по-висока от 25. Интензивни цветове могат да се използват върху топлоизолация само на ограничени площи - като акценти.

3. Описание на процедурите за контрол за качество

Мерки за контрол с цел осигуряване на качеството

Изпълнението на строително-монтажните работи ще се извърши при спазване на изискванията на всички действащи към настоящия момент закони, правила и нормативни актове, касаещи изпълнението на обекти от тяхъв характер.

По време на строителството на обекта ще се упражнява постоянен контрол за качеството на изпълняваните строителни и монтажни работи.

Строително - монтажните работи ще отговарят на изискванията на международните стандарти ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007.

Дейностите в различните етапи на строителството ще се изпълняват в съответствие с изискванията на нормативните актове и различните технически спецификации, технологичните изисквания залегнали в различните проектни части на проекта и в съответствие с действащата нормативна уредба по проектиране, изпълнение и контрол на строежите в Република България.

Всички обстоятелства, свързани с изпълнението на строително-монтажните работи, ще се документират от представителите на страните по склучените договори (инвеститор, строител, лицето упражняващо строителен надзор и други).

Видовете контрол, които ще се осъществяват по време на строителния процес, са:

- Авторски надзор от проектантите по отделните части;
- Инвеститорски контрол от инвеститора или негов представител;
- Независим строителен надзор от лицензиирани или регистрирани по съответния ред юридически лица и еднолични търговци;
- Контрол на доставчици от определено лице от екипа на строителя;
- Текущ контрол по изпълнението на СМР от страна на строителя.

Контролът по време на строителството включва изпълнението на следните основни задачи:

- Входящ контрол за качество на влаганите строителни материали, конструкции и изделия;

- Проверка на сертификати, паспорти, протоколи от лабораторни изпитания и други съпроводителни документи, касаещи качеството на доставените на обекта материали; контрол за съответствие на изпълнените строителни работи с работните проекти;
- Проверка на чертежи и действащите стандарти, строително-технически норми и др.;
- Проверка и контрол за точното изпълнение на монтажните детайли;
- Контрол за своевременно откриване на скрити дефекти и недостатъци в строителните конструкции;
- Постоянен контрол по спазване на действащите строително-технически норми при изпълнение на СМР;

Контролът на доставчиците ще се осъществява от техническият ръководител на обекта съгласно **изискванията на нормативната уредба в Република България и стандарт ISO 9001:2008**. Всеки закупен и доставен на обекта материал ще подлежи на входящ контрол, като при констатиране на несъответстващ продукт ще се приложи **стандарт ISO 9001:2008**.

Персоналът е инструктиран за политиката и целите по управление на дружеството и за неговите ангажименти в тази връзка. Всеки служител е преминал курс на обучение по **стандарт ISO 9001:2008**, като степента на запознаване с документацията и формите е различна за всеки служител и зависи от функциите и длъжността, която заема.

По този начин е създадена необходимата организация за качествен подбор на персонала и осигуряване на качество при изпълнение на всички мероприятия свързани със съответния контрол по Безопасни условия на труд, Опазване на околната среда и ПИПСМР.

Изискванията към качеството на строително-монтажните работи и производството на строителни материали все повече нарастват. Динамичното развитие на строителния отрасъл и засилващата се конкуренция налага управлението непрекъснато да се подобрява. За да присъстваме активно в сферата на строителството, следва да сме максимално конкурентноспособни и адекватни на постоянно променящата се среда. Нашето място в тази сфера зависи в максимална степен от изключителното значение, което предаваме на качеството и безопасността. Това определя и главната ни цел:

ПОСТИГАНЕ РАВНИЩЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ И НА ПРОИЗВОДСТВОТО НА ПРОДУКТИ И ИЗДЕЛИЯ ЗА СТРОИТЕЛСТВОТО, КОЕТО ДА УДОВЛЕТВОРЯВА В

НАЙ-ГОЛЯМА СТЕПЕН ПОТРЕБНОСТИТЕ И ИНТЕРЕСИТЕ НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ, КАТО МАКСИМАЛНО ГАРАНТИРАМЕ СИГУРНОСТТА И БЕЗОПАСНОСТТА НА ГОТОВИТЕ ПРОДУКТИ И ИЗДЕЛИЯ. Реализирането на тази цел смятаме да постигнем чрез:

- ❖ Осигуряване приоритет на качеството във всички организационни звена и поставяне на качеството, сигурността и безопасността в основата на планирането, организирането и контрола;
- ❖ Мотивиране на служителите и работниците за лично и екипно непрекъснато подобряване на качеството на работата си на основата на висока отговорност, професионализъм и творчество;
- ❖ Осъществяване на постоянен контакт с потребителите и установяване на мнението им относно удовлетвореността от качеството на строително-монтажните услуги и строителните продукти;
- ❖ Изучаване и отчитане мнението на реалните и потенциалните потребители от региона и страната за очакванията и равнището на качеството на строително-монтажните услуги и строителните продукти;
- ❖ Непрекъснато повишаване на квалификацията на персонала, създаване на нагласи и мотиви за високоефективен труд;
- ❖ Непрекъснато подобряване на материалната база и създаване на възможно най-благоприятни условия за осъществяване на строително-монтажните работи и производството на качествени бетонови, циментови и варови разтвори и арматура;
- ❖ Периодично анализиране и оценяване на резултатите от усилията за подобряване качеството на процесите и извършване на системен контрол за изпълнението на целите във всички организационни звена на фирмата;
- ❖ Приоритетно подобряване на здравословните и безопасни условия на труд и опазването на околната среда на всички обекти на фирмата;
- ❖ Постоянен преглед на нормативната база в областта на строителството.

Организацията за осъществяване на целите на качеството има първостепенно значение за нашата дейност. Квалификацията и професионализъмът на служителите и работниците са гаранция за качеството и ефективността на строително-монтажните работи и производството на продукти и изделия за строителството.

Политиката по качеството, документираните процедури и инструкциите по безопасност и здраве са задължителни за всички служители и работници.

Използваните технологии ще съответстват на технологичните изисквания към предложените видове материали и детайли за тяхното изпълнение.

Текущ контрол на качеството по време на строителния процес

Осъществява се от:

- Външен изпълнител за изпълнение на строителен надзор;
- СС чрез упълномощен представител със съответните технически познания за осъществяване на контрол;
- Техническите експерти на Възложителя ще осъществяват проверки на място.

По време на целия строителен процес от откриване на строителната площадка до въвеждане на обекта в експлоатация ще се осъществява постоянен контрол върху изпълнението на СМР относно:

- съответствие на изпълняваните на обекта работи по вид и количество с одобрените строителни книжа и КСС;
- съответствие на влаганите на обекта строителни продукти с предвидените в проектосметната документация към договора - техническа спецификация, КСС, оферта на изпълнителя и др.;
- съответствие с представените от изпълнителя и приетите от възложителя като неразделна част от договора за изпълнение на СМР календарни планове;

Отговорните лица за осъществяване на контрол на качеството са техническият ръководител на обекта и контролърът на качеството по време на строителството.

Мероприятията от подготвителния период, подлежащи на съгласуване и предварителен контрол от страна на Възложителя, ще бъдат:

- Проверка за пълнота на документацията преди започване на работите на обекта;
- Контрол на предварително закупените материали за тяхното съответствие с предписанията на проектната документация, като се изискват сертификати за качество, декларации за съответствие;
- Взаимодействие с държавни и местни контролни институции, инфраструктурни дружества, контролни органи, институции и др.,

вкл. подаване при получаване на документи, молби, заявления, становища и др.

При установяване на несъответствия с възложената работа с цел своевременното им отстраняване, ще се предприемат следните действия:

- Иницииране и водене на работни срещи между всички участници в строителния процес;
- Даване на предписания към участниците в строителния процес;
- Официално изискване на информация и документи от компетентните органи;
- Мерки за предотвратяване на закъснения от графика на изпълнение;
- Контрол на строителните продукти, влагани на строежа, както и проверка на извършените СМР за съответствието им с действащите норми, закони и одобрения проект ;
- Ще се следи за наличността на всички необходими документи, съответстващи изпълнението на СМР, съгласно действащата нормативна база;
- Ще се изготвят периодично справки, анализи и отчети за извършените до момента СМР, необходими за реализация на обекта;
- Ще се извършва текущ и качествен, количествен контрол на изпълняваните СМР;
- Ще се спира със заповед строителството на обекта при констатиране на некачествено изпълнени СМР, неспазване на работните проекти, изпълнение на видове СМР извън договорените без спазване на определената процедура и в др. случаи, след съгласуване с Възложителя;

ТЕХНИЧЕСКИ И КАЧЕСТВЕН КОНТРОЛ

Авторският надзор по проекта ще бъде осъществен от екипи, изготвили техническата документация по силата на Закона за устройство на територията (ЗУТ) или оправомощени от тях правоспособни лица съгласно Закона за камарата на архитектите в България (ЗКАБ), Закона за камарата на инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКИИП) и Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Целта на надзора е да се съблюдават процесите на извършване на строителните дейности, да се гарантира спазването на параметрите на техническите проекти, да дава указания по време на изпълнението, както и решения или изработване на детайли при възникване на непредвидени

обстоятелства при реализирането на проектите.

Технически и качествен контрол на обекта ще се упражнява от избран, независим Строителен надзор, притежаващ лиценз от МРРБ за категорията на обекта. Същият ще следи за правилното и точно изпълнение на строително-монтажните работи, спазването на нормативните разпоредби за изпълняваните работи, съставянето на актовете и протоколите по време на строителството по Наредба №3 от 31 юли 2003 г. При установяване на нередности и некачествени работи, същите ще се констатират своевременно в протокол и ще се отстранят в най-кратък срок. Всички строителни работи ще бъдат съобразени с изискванията на действащата нормативна уредба в Република България.

Предаването и приемането на извършените строително-монтажни работи - предмет на настоящата поръчка ще се удостоверява със съставяне на Протокол за установяване на действително извършени работи, подписан от представители на страните по Договора или от конкретно определените в него правоспособни лица. Всеки Протокол се придрожава от необходимите сертификати за качество на вложените материали, протоколи съставени по реда Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали със съществените изисквания към строителните продукти. Гореизброените документи, ще се изготвят в три еднообразни екземпляра и преди да се представят за одобряване ще се проверяват и подписват от Консултанта, упражняващ строителният надзор на строежа.

Всички останали документи необходими за верифициране разходи изпълнението на проекта, ще бъдат представяни за проверка и одобрение на Възложителя.

4. Предложени дейности, свързани с опазване на околната среда

Емисии на вредни газове

1. За опазване на въздуха от замърсяване по време на изпълнение дейностите по проекта, ще бъдат предприети всички необходими предпазни мерки, в т.ч. за:

- използване на оборудване, проектирано и екипирано така, че да се намали или контролира замърсяването на въздуха;
- недопускане замърсяване на въздуха от транспортните средства, снабдяващи материали на обекта;

2. При необходимост, ще бъдат предвидени оздравителни мерки,

включително използването на допълнително/ алтернативно оборудване или техническо обслужване/ модификация на съществуващото оборудване.

3. Материалите, генериращи прах, ще бъдат:
 - транспортирани в затворени контейнери или покрити камиони;
 - съхранявани, товарени и разтоварвани в затворени системи или защитени от вятър зони;
4. Транспортните средства и друго оборудване ще отговарят на стандартите за допустими емисии.
5. По време на строително-монтажните работи ще бъдат извършвани периодически проверки и при необходимост ще бъдат предприети оздравителни мерки, включително замяна, ако се налага, така че да бъде осигурено извършването на съответните работи да бъде в рамките на допустимите норми.
6. Данните от рутинната поддръжка на камионите, задвижвани с ДВГ и оборудването, използвано по този проект, ще бъдат съхранявани и предоставяни за инспекция.
7. Всички камиони, превозващи отпадъни материали, ще бъдат покрити и натоварени с достатъчно свободно място в каросерията, за да се предотврати разсипването отзад или отстрани на камиона.
8. Ще бъде поета отговорността за недопускане депонирането в обществен или частен терен на отпадъчни материали;
9. Материалите ще бъдат разполагани по начин, който да сведе до минимум емисиите на прах;
10. Ще се контролира замърсяването на въздуха постоянно, чрез замерване.
11. Ако след началото на строителната дейност се установи, че оборудването или методите на работа причиняват недопустимо замърсяване на въздуха, тогава същите ще бъдат инспектирани и ще бъдат направени предложения за отстраняване на вредите. Направените предложения ще бъдат предадени за преглед и впоследствие ще бъдат внедрени.
12. В случай, че мерките за отстраняване на вредите не са изпълнени и сериозните влияния продължават, ще бъде прекъсната работата, докато мерките не бъдат изпълнени според изискванията на договора.

Прах

1. Водещият принцип на Изпълнителя за събиране и депониране на твърдите отпадъци ще изисква свеждане до минимум на възможностите за запрашаване. В съответствие с това, извозването на отпадъците ще се извършива е автотранспорт, с покрива на товарните платформи (фини мрежи), предотвратяващи разпиляването на прах при транспортиране.
2. Товаренето на прахообразни отпадъци и материали ще се извършива след предварителното им поръзване с вода.
3. При демонтажните работи по покрива и изхвърлянето на строителни отпадъци Изпълнителят ще използва предварително монтирани по височина на фасадата сметопроводи.
4. Изпълнение на разделното събиране на отпадъците на територията на строителната площадка.
5. Транспортирането на разделно събраните отпадъци от строителната площадка се извършива в опаковки и по начин, недопускащ тяхното разпиляване и замърсяване на околните територии.
6. Техниката няма да работи на празен ход.

Шум

В плановете и изпълнението на строителството, шумът ще бъде разглеждан като вреден фактор за околната среда.

1. Ще бъдат предвидени подходящи мерки в уверение на това, че изпълняваната работа, независимо от това дали е на обекта или извън него, няма да предизвика ненужен или прекалено силен шум, който може да смущава обитателите на намиращите се наблизо сгради.
2. Цялото механично оборудване, използвано по време на работите, ще бъде шумозащитено чрез използване на най-modерните възможни техники, но без да се ограничава до шумозаглушители;
3. Ще бъде осигурено строителство, при което шумът няма да достигне максималните разрешени граници за шум, независимо от това дали същият е непрекъснат или е на интервали.
4. В случай на нарушение на това изискване, ще бъдат предприети мерки за незабавно преместване или настройка на съответното оборудване, или други подходящи мерки за редуциране на нивата на шум и впоследствие поддържането на нива, които не превишават посочените лимити.
5. Такива мерки могат да включват без ограничение временно или постоянно прекратяване на използването на тези части от оборудването.
6. Ефективността на мерките за предпазване от шума ще бъде оценена и докладвана на Ръководителя екип.

7. Техниката няма да работи на празен ход.

Растителност

- Контрол върху изсичането на растителността при разчистване на терените;
- Опазване на растителността от унищожаване при строителната дейност в зоната на дейност и в съседство.

Почва

1. За всеки обект да се посочат местата за депониране на почвата от хумусните хоризонти и на земните маси от подпочвата на застроявани площи, начините на съхранението и оползотворяването на хумусната почва.
2. Недопускане изнасяне на замърсени почви и строителни отпадъци по пътната мрежа.
3. Изтребване и депониране на почва, замърсена с масла, горива.
4. Оборудване на всяко транспортно средство и тежко строително оборудване с вана за събиране на масло и/или съд за събиране на разлято масло в случай на аварии.
5. Недопускане изнасяне на замърсени почви и строителни отпадъци по пътната мрежа

Строителни отпадъци

1. Събирането, транспортирането и депонирането на отпадъците ще се извършва при спазване изискванията на Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и подзаконовата нормативна уредба, и специфичните изисквания на съответната община.
2. Битовите отпадъци ще се събират в специализирани съдове/чували и ще се предават на фирми, имащи сключен договор за изпълнение на дейности с битови отпадъци.
3. Строителните отпадъци ще се транспортират в съответствие с чл.18, ал.2 на ЗУО – по маршрут и до място, посочени от Кмета на съответната община.

4. Отпадъците ще се транспортират по начин, който не допуска замърсяване на прилежащите терени.
5. Отпадъците ще бъдат отстранявани своевременно.
6. Няма да се допуска изгаряне на отломки, растителност или строителни отпадъци, като същите ще бъдат своевременно изнасяни от обекта.

2. ПРОГРАМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

Закъснение началото на започване на работите

- *Аспекти на проявление* – забавяне при изготвянето на необходимата документация за стартиране на дейностите; изоставане с доставките на материали; липса на финансов ресурс и др;
- *Области и сфери на влияние* – този риск оказва въздействие върху срока за изпълнение на строителството; понякога може да има и финансови последици; влияе върху репутацията на фирмата – изпълнител;
- *Степен на въздействие върху изпълнението на договора* – средна (ще доведе до репланиране на графика за изпълнение на дейностите);
- *Мерки за недопускане/предотвратяване на риска* – сигнализиране на Възложителя за вземане на мерки – предписания, заповеди, заснемане; изясняване на несъответствията, причиняващи закъснението, както и своевременно вземане на решения от компетентните органи за реакция; задълбочено проучване и дефиниране на техническото задание; наемане на сътрудници и репланиране на дейностите; предприемане на мерки за поетапно предаване и одобряване на документи, текущо изясняване и отстраняване на несъответствия; даване на приоритет на някои дейности с оглед ускоряване началото на СМР;
- *Мерки за преодоляване на последиците при настъпването на риска* – Уточняване на различията – предписания от авторски и строителен надзор; Бенефициентът да участва активно в консултациите; Обезпеченост със строителна техника и механизация, изпълнителски и инженерно-технически състав в количество, по-голямо от предвиденото за изпълнение на обекта.

Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите

- *Аспекти на проявление* – липса на достатъчна за реализирането на обекта работна ръка; изоставане с доставките на материали; липса на финансов ресурс и др;
- *Области и сфери на влияние* – този риск оказва въздействие върху цялостния срок за изпълнение на строителството; понякога може да има и финансови последици; влияе върху репутацията на фирмата-изпълнител
- *Степен на въздействие върху изпълнението на договора* – средна (ще доведе до репланиране на графика за изпълнение на дейностите);
- *Мерки за недопускане/предотвратяване на риска* – изготвяне на подробен линеен график, който да бъде спазван по време на изпълнението на строително-монтажните дейности; непрекъсната комуникация със структурите и службите, касаещи всички дейности по изпълнението на строително-ремонтните дейности, за да може да се реагира навреме при възникване на забавяне; спазване на договорите от участниците в строителния процес – договор за авторски надзор, договор за строителство и договор за строителен надзор; при установени непълноти и грешки в проектната документация, същите да се мотивират и аргументират, така че да се постигне максимална осигуреност на изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на документацията;
- *Мерки за преодоляване на последиците при настъпването на риска* – при евентуално забавяне на строителството – полагане на извънреден труд, временно увеличаване на работното време, увеличаване броя на работните звена; по – висока степен на контрол от страна на Бенефициента по отношение координацията между отделните участници в процеса; съдействие и препоръки за преодоляване на закъсненията; извършване на дейности по контрол на изпълнение на същите.

Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта

- *Аспекти на проявление* – липса на достатъчна за реализирането на обекта работна ръка; изоставане с доставките на материали; липса на финансов ресурс; забавяне с изготвянето на необходимата документация за приключване, в т.ч. протоколи от изпитвания,

приемане на извършените дейности и др; неуспешни единични изпитания;

- *Области и сфери на влияние* – този риск оказва въздействие върху цялостния срок за изпълнение на строителството; понякога може да има и финансови последици; влияе върху репутацията на фирмата-изпълнител; ще повлияе и на спортните дейности, провеждани на мястото на изпълнение на поръчката;
- *Степен на въздействие върху изпълнението на договора* – висока (ще доведе до цялостно реалнизиране на дейностите по завършване на обекта);
- *Мерки за недопускане/предотвратяване на риска* - провеждане на периодични срещи със заинтересованите страни за идентифициране на възникнали проблеми и начини за решаването им; търсене на начини за удължаване на работното време или работа в извънредно работно време на работниците на обекта; търсене на начини за допълнителни доставки на технологично оборудване и материали; спазване на сроковете, предвидени в първоначално изготвения календарен план; непрекъсната комуникация със структурите и службите, касаещи всички дейности по изпълнението на строително-ремонтните дейности, за да може да се реагира навреме при възникване на препятствия, водещи до евентуално закъснение за окончателното приключване и предаване на обекта; спазване на договорите от участниците в строителния процес – договор за авторски надзор, договор за строителство и договор за строителен надзор;
- *Мерки за преодоляване на последиците при настъпването на риска* – При появата на такъв риск – полагане на извънреден труд; временно увеличаване на работното време; увеличаване броя на работните звена; засилване на контрола по изпълнението на строителството; по – висока степен на контрол от страна на Бенефициента по отношение координации между отделните участници в процеса; съдействие и препоръки за преодоляване закъсненията;

Недобра комуникация и координация между екипа на възложителя и този на изпълнителя

- *Аспекти на проявление* – липса на съдействие между Изпълнителя и Възложителя;
- *Области и сфери на влияние* – този риск оказва въздействие върху взаимоотношенията между участниците в строителния процес;

предпоставка за възникване на времеви рискове; въздействие върху цялостния срок за изпълнение на строителството; понякога може да се налагат и финансови санкции;

- Степен на въздействие върху изпълнението на договора - средна (несъществено влияе върху срока за изпълнение на дейностите по договора);
- Мерки за недопускане/предотвратяване на риска - съдействие на Възложителя за поддържане на документацията; договаряне с Възложителя за мерки за изпълнение на нормативните и договорните изисквания за своевременно изготвяне и докладване на документи в съответните списъци, регистри и др; осъществяване на непрекъснат контакт между Изпълнителя и Възложителя /съответно с негови представители/, като при възникване на несъгласия и несъответствия, същите да бъдат своевременно изяснени и да не доведат до забавяне при реализацията на проекта; провеждане на първоначална среща между заинтересованите страни за запознаване с условията за изпълнение на обекта и очакванията на всяка една от тях;
- Мерки за преодоляване на последиците при настъпването на риска - своевременно уведомяване на всяка от заинтересованите страни за възникнали проблеми или несъответствия при изпълнението на обекта, за да могат да бъдат предприети незабавни мерки за предотвратяването им;

Липса на ликвидни средства за обезпечаване на строителството

- Аспекти на проявление - липса на съдействие между Изпълнителя и Възложителя, между Възложителя и Стр. надзор и т.н
- Области и сфери на влияние - този риск оказва въздействие върху взаимоотношенията между участниците в строителния процес; предпоставка за възникване на времеви рискове; забава на доставки на материали; въздействие върху цялостния срок за изпълнение на строителството; понякога може да се налагат и финансови санкции;
- Степен на въздействие върху изпълнението на договора - висока (забавени доставки, цялостно закъснение за завършване на обекта);
- Мерки за недопускане/предотвратяване на риска - оказване съдействие на Възложителя при изпълнение на договорните задължения; осъществяване на срещи с цел договаряне на мерки за наложителни коригиращи действия, запознаване на компетентните органи с възникнали проблеми, изготвяне на

На основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП
Във връзка с чл. 2, ал. 2 от ЗЗЛД

необходими документи и др; своевременно изготвяне на документите за плащане съгласно изискванията на договора;

- *Мерки за преодоляване на последиците при настъпването на риска – разсрочване на плащания към доставчици; осигуряване на заемни средства от банки; изработка на компенсационен график на паричния поток.*

Дата: 17.09.2018г.

На основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП

Име и фамилия:

Във връзка с чл. 2, ал. 2 от ЗЗЛД

Подпись и печат:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за обществена поръчка с предмет:

„Текущ ремонт на сграда находяща се в I-000273, кв. 12а, м. Спорното, с.
Гурмазово, община Божурище“

от „Булплан Инвест“ ООД
(наименование на участника)

и подписано от Николай Антонов Йосифов
(трите имени)

в качеството му на Управител
(на длъжност)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника 200010904

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящето, Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Текущ ремонт на сграда находяща се в I-000273, кв. 12а, м. Спорното, с. Гурмазово, община Божурище“.

1. Предлагаме да изпълним поръчката с обща цена 269 539,21 лева без ДДС, съобразно приложените количествено – стойностни сметки.
2. Предложената обща цена е без ДДС с включени всички разходи, франко място на изпълнение на поръчката.
3. Количество, единичните и общите цени без ДДС за исканото количество на видовете СМР са посочени в количествено-стойностните сметка, които са неразделна част от ценовото предложение.
4. Предложените единични цени на СМР в количествено – стойностните сметки за всички обекти включват всички разходи за труд, материали, механизация, допълнителни разходи и печалба, включително разходи за временно строителство, доставно - складови разходи, пренос на материалите до мястото на изпълнение и други.
5. Размер на единичните показатели за ценообразуване на строителната продукция при възникване на непредвидени видове СМР (без ДДС):
 - часова ставка- 4,20 лв./ч.ч.;
 - допълнителни разходи върху труда- 90%;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
Образец

- доставно-складови и транспортни разходи- 10%, върху стойността на материалите;
- печалба- 8%, върху стойността на изпълнените СМР.

6. Стойностите на предложените единични показатели на ценообразуване ще останат непроменени до края на изпълнението на договора.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с изискванията на Възложителя за начина на образуване на цената, посочен в обявата.

Ако участникът не е регистриран по Закона за данък върху добавена стойност (ЗДДС) лице, задължително декларира в офертата си, че няма регистрация по ЗДДС.

Декларирам:

Забележка: При констатирането на аритметични грешки се спазват следните правила:

- ✓ Предложения, които надвишават прогнозната стойност на обществената поръчка, няма да бъдат разглеждани и оценявани и участниците ще бъдат отстранени от участие.
- ✓ Предложения, различни от 10 % за възникнали непредвидени строително-монтажни работи няма да бъдат разглеждани и оценявани и участниците ще бъдат отстранени от участие.
- ✓ В случаи на несъответствия и разминаване на предложенията в настоящото приложение с предложенията в КСС, комисията преустановява разглеждането на офертата на участника.
- ✓ Ценовото предложение се попълва четливо и без засечки.
- ✓ Цените се изписват в български лева с точност до второто число след десетичната запетая.
- ✓ Всички предложени числа трябва да са положителни числа.
- ✓ При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата;
- ✓ При констатирането на аритметични грешки, комисията преустановява разглеждането на офертата на участника и същия ще бъде отстранен от участие в поръчката.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Попълнена количествено – стойностна сметка.

Дата: 17.09.2018г.

ПОДПИС И ПЕЧ
/Никола

На основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП
Във връзка с чл. 2, ал. 2 от ЗЗЛД

ОБЕКТ: ТЕКУЩ РЕМОНТ НА СГРАДА НАХОДЯЩА СЕ В УПИ I-000273, КВ. 12а, М. СПОРНОТО, С.
ГУРМАЗОВО, ОБЩ. БОЖУРИЩЕ

КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№ по ред	Наименование на видовете работи	Ед. ми- ка	Коли- чество	Ед. цена	Обща ст-ст.
				лв. без ДДС	лв. без ДДС
1	2	3	4	5	6
	Хидро и топлоизолация в основи.				
1	Разваляне на тротоарна настилка от циментови площи, вкл. Подреждане и направа нова тротоарна настилка	м ²	228,00	37,50	8 550,00
2	Изкоп с широчина дълбочина 2-4 м за направа на дренажна система около сграда, външно	м ³	342,00	3,80	1 299,60
3	Дренаж около сграда (полагане подложка, тръби, геотекстил и др)	м'	114,00	18,50	2 109,00
4	Превоз /извозване/на земни почви на депо и разриване до	м ³	342,00	10,00	3 420,00
5	Демонтаж на дървени прозорци, пренасяне, натоварване на транспорт и извозване	м ²	15,43	10,50	162,02
6	Монтаж прозорци сутерен цвят на дограма - сив	м ²	15,43	165,00	2 545,95
7	Изчукване на стари пластове и достигане до здрава основа 30 %	м ²	48,78	3,20	156,10
8	Полагане на изравнителен слой стени преди хидроизолация	м ²	162,60	12,50	2 032,50
9	Доставка и полагане на два /2/ пласта хидроизолация, в това число стъклена мрежа	м ²	162,60	18,00	2 926,80
10	Доставка и полагане на XPS 100 мм за защита на хидроизолацията и за топлоизолация,вкл.лепило,анкери и друга комплектовка.	м ²	162,60	30,00	4 878,00
11	Направа обратен насип на изкопите от чакъл фракция 22 до 32мм, вкл. доставка и трамбоване на пластове с d= 20 см	м ³	342,00	35,00	11 970,00
12	Възстановяване на линейност и ниво на тротоарни бордюри.	м	114,00	22,40	2 553,60
13	Оформяне на ниво и направа на пясъчна възглавница под нов шлайфан стоманобетонов тротоар.	м ²	228,00	6,50	1 482,00
	Всичко основи				44 085,57
	Фасади				
14	Облицовка на съществуващи входни стълбища и площадките към тях, вкл.челни лайсни за стъпалата и противопътъгачи ленти	м ²	35,00	65,00	2 275,00
15	Демонтаж на съществуващи парапети при входни стълбища.	бр	4,00	22,00	88,00
16	Доставка и монтаж на парапет при входни стълбища	м	12,00	130,00	1 560,00
17	Доставка и полагане на два /2/ пласта хидроизолация, в това число стъклена мрежа за входни козирки.	м ²	8,00	18,00	144,00
18	Облицовка на козирки /декоративна/ с медна ламарина	м ²	12,00	36,00	432,00

19	Демонтаж и монтаж на нови метални врати	m^2	14,00	120,00	1 680,00
20	Демонтаж на дървени прозорци, пренасяне, натоварване на транспорт и извозване	m^2	288,80	10,50	3 032,40
21	Изработка доставка и монтаж на PVC дограма, четирикамерна (с дълбочина на профила мин. 60мм. и коеф. на топлопреминаване $\leq 1.4 W /m^2K$) със стъклопакет - 24мм. (бяло/бяло, флоатно стъкло 2x 4 мм.) - 66 бр цвят на профили - сив	m^2	288,80	165,00	47 652,00
22	Доставка и монтаж на вътрешни подпрозоречни первази с ширина 20см за 66 бр. порзорци x 150см	m	174,01	24,90	4 332,85
23	Доставка и монтаж на външни подпрозоречни первази с ширина 25см за 66 бр. порзорци x 150см	m	174,01	25,50	4 437,26
24	Обръщане около нови прозорци с XPS 2,0 см, външно и вътрешно, (вкл. лепило, арм. мрежа, ъглови профили и крепежни елементи, вкл.шпакловка и мазилка) около дограма	m	446,76	22,50	10 052,10
25	Доставка, монтаж и уплътняване на алуминиева дограма за входни врати.	m^2	15,00	165,00	2 475,00
26	Доставка и полагане на EPS 100 mm за фасадна топлоизолация,вкл.лепило,анкери, шпакловка,водооткапващи и други ъглови профили, и друга окомплектовка	m^2	977,99	38,00	37 163,62
27	Направа на силикатна драскана мазилка с дебелина 2мм. върху топлоизолация по фасади - цвят сив	m^2	977,99	14,00	13 691,86
28	Фасадно тръбно / метално / скеле	m^2	1 675,00	8,50	14 237,50
Всичко фасади:					
Покривни работи					
29	Демонтаж на съществуваща ламаринена шапка по борд, вкл. свалянето и на терен и подреждане.	m	110,00	6,50	715,00
30	Демонтаж на съществуваща покривна изолация, достигане до здрава основа, подравняване с цел подготовка за полагане на нова	m^2	172,50	7,50	1 293,75
31	Доставка и полагане на геотекстил 200гр/ m^2 върху съществуваща битумна основа на покрив, в цената да се включва и презастъпване	m^2	555,00	4,50	2 497,50
32	Доставка и полагане на редена топлоизолация от XPS-10см върху геотекстилната подложка.	m^2	555,00	24,50	13 597,50
33	Доставка и полагане на топлоизолация от XPS-10см. по вътрешни страници на борд включително и дюбели.	m^2	32,20	33,00	1 062,60
34	Доставка и полагане на топлоизолация от XPS-10см по шапка на борд включително дюбели	m^2	32,20	33,00	1 062,60
35	Направа на армиран с мрежест ъглов профил циментен холкер по вътрешният периметър на покрива.	m	110,00	14,50	1 595,00
36	Доставка и полагане на PVC покривна хидроизолационна мембра на върху топлоизолация	m^2	587,20	32,00	18 790,40
37	Доставка и полагане на геотекстил 200гр/ m^2 върху хидроиз.бит.мембра на.	m^2	555,00	4,50	2 497,50
38	Доставка и полагане на дребен, затежняващ слой чакъл, фракция 8 до 16мм с дебелина 5см. / 20м3 /	m^2	555,00	5,50	3 052,50
39	Изработка,доставка и монтаж на шапка от поцинкована ламарина прахово боядисана за борд.	m^2	110,00	36,50	4 015,00
40	Доставка и монтаж на покривни воронки по номенклатура на, за вътрешно отводняване на покрив по детайл.	бр	4,00	110,00	440,00

41	Доставка и монтаж на отваряема покривна капандура от неръждаема стомана по детайл.	бр	1,00	980,00	980,00
42	Окончателно почистване и извозване на отпадъци на регламентирано сметище.	бр	1,00	5 000,00	5 000,00
43	PVC тръба ф110 за отводняване на воронките, гравитично. (включително доставка и монтаж на тръбата, фитинги, крепежни елементи)	м	45,00	22,50	1 012,50
44	Изкоп дълбочина до 4м за полагане на PVC тръба ф150 и заустването ѝ в канална шахта, включително обратен насип, пясъчна подложка.	м	35,00	40,00	1 400,00
45	Доставка и монтаж на изводи за вентилация Ф150 на покрив, включително и обръщането им с хидроизолация.	бр	7,00	75,00	525,00
Всичко покривни работи:					59 536,85
Заземление и мълниезащита					
46	Доставка и монтаж на алуминиев проводник AlMgSi - Ф8	м	200,00	9,80	1 960,00
47	Доставка и монтаж на алуминиев проводник AlMgSi изолиран - Ф8	м	300,00	10,20	3 060,00
48	Доставка и монтаж на опора за плосък покрив uv стабилизиран,ф8мм	бр.	200,00	3,50	700,00
49	Доставка и монтаж на универсален държач за проводник 8-10мм, 20мм	бр.	100,00	4,50	450,00
50	Доставка и монтаж на мултиклема въже/въже	бр.	15,00	25,00	375,00
51	Доставка и монтаж на клема за връзка шина 40x4 - проводник Ø8	бр.	184,00	4,50	828,00
52	Доставка и монтаж на заземител с три поц. кола по схема "орлови нокти"	бр.	5,00	65,00	325,00
53	Доставка и монтаж на поц. шина 40/4	м	120,00	12,50	1 500,00
54	Доставка и монтаж на ревизионна вратичка	бр.	5,00	22,00	110,00
55	Измерване и протокол за преходно съпротивление на заземите.	бр.	1,00	220,00	220,00
56	Измерване и протокол за импулсно съпротивление на заземите.	бр.	4,00	75,00	300,00
Всичко заземление и мълниезащита:					9 828,00
Стойност в лв. без ДДС:					256 704,01
5% непредвидени разходи в лв. без ДДС:					12 835,20
Обща стойност в лв. без ДДС					269 539,21

На основание чл. 42, ал. 5 от ЗОП
Във връзка с чл. 2, ал. 2 от ЗЗЛД